

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива Протокол № 1 от 01.09.2021г.	Утверждаю: директор МБУ ДО «ДП и Ш» В.А. Каменева Приказ № 27 от 01 сентября 2021г 
---	---

Положение
об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области»

1. Общие Положения

1.1. Работа Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области» (далее МБУ ДО «ДП и Ш») в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом МБУ ДО «ДП и Ш» и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБУ ДО «ДП и Ш» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. К полномочиям Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, а также правил внутреннего распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией МБУ ДО «ДП и Ш» коллективного договора;

- обсуждение и согласование локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБУ ДО «ДП и Ш»
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО «ДП и Ш» и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений МБУ ДО «ДП и Ш»;
- внесение предложений о поощрении работников МБУ ДО «ДП и Ш»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ ДО «ДП и Ш», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБУ ДО «ДП и Ш»;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБУ ДО «ДП и Ш»;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБУ ДО «ДП и Ш», её самоуправляемости;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБУ ДО «ДП и Ш».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБУ ДО «ДП и Ш».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МБУ ДО «ДП и Ш» становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО «ДП и Ш».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Документация Общего собрания хранится в нормативно-правовой базе МБУ ДО «ДП и Ш» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.