

Согласовано
на педагогическом совете МБУ ДО «ДП и Ш»
Протокол № 1 от 01 сентября 2021

Утверждаю:
директор МБУ ДО «ДП и Ш»
В.А. Каменева
Приказ № 377 от 01 сентября 2021г.



**Положение
о внутреннем контроле муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников Чернянского района
Белгородской области»**

1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области» (далее МБУ ДО «ДП и Ш»).
2. Внутренний контроль - основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения дополнительного образования. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации МБУ ДО «ДП и Ш» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдение работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов.
3. Положение о внутреннем контроле рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором МБУ ДО «ДП и Ш».
4. Целями внутреннего контроля являются:
 - > Совершенствование деятельности учреждения дополнительного образования;
 - > Повышение мастерства педагогов;
 - > Улучшение качества учебно-воспитательного процесса в учреждении.
5. Задачи внутреннего контроля:
 - > Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
 - > Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - > Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и устранению;
 - > Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования
 - > Изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта;
 - > Анализ результатов реализации приказов по Дому пионеров и школьников;
 - > Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

6. Функции внутреннего контроля:

- > информационно-аналитические;
- > контрольно-диагностические.

7. Директор и методисты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- > соблюдение законодательства РФ в области образования;
- > реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- > соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- > ведения документации творческих объединений;
- > комплектации учебных групп и сохранности контингента учащихся;
- > другим вопросам в рамках компетенции администрации.

8. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- > выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ творческих объединений;
- > степень самостоятельности обучающихся, освоение ими необходимых навыков;
- > умение составлять и реализовывать программы деятельности;
- > дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- > организация совместной деятельности педагога и воспитанника;
- > умение выбирать наиболее оптимальные формы и методы работы;
- > умение делать анализ проведенного занятия;
- > умение обобщать свой опыт.

9. Методы контроля над деятельностью педагога: анкетирование, тестирование, наблюдение, мониторинг, изучение документации, самоанализ уроков, беседа с учащимися, отслеживание результатов деятельности творческого объединения.

10. Методы контроля над результатами деятельности творческих объединений: наблюдение, устный опрос, беседа, анкетирование, тестирование, выполнение практических заданий, итоговые контрольно-проверочные задания, проверка документации.

11. Виды внутреннего контроля:

- > ознакомительный;
- > тематический;
- > персональный;
- > обзорный;
- > предметно-обобщающий.

12. Правила внутреннего контроля:

- > Внутренний контроль осуществляет директор, заместитель директора и методисты;
- > Директор утверждает график контроля учебно-воспитательного процесса на текущий учебный год, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов;
- > Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней;
- > Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию - изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- > При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ об этом сообщается директору учреждения;
- > При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в графике контроля указаны сроки.

13. Основания для внутреннего контроля:

- > Заявление педагогического работника на аттестацию;
- > Плановый контроль;
- > Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- > Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

14. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, решений педагогического совета, приказов по Дому пионеров и школьников, анализов занятий и воспитательных мероприятий, рекомендаций, инструкций. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация об итогах проверки доводится до педагогического коллектива в течение 10 дней с момента завершения проверки.

15. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- > проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, заседания МО, инструктивно-методические совещания;
- > сделанные замечания и предложения фиксируются документацией согласно номенклатуре дел Дома пионеров и школьников;
- > результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

16. Директор МБУ ДО «ДП и Ш» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- > об издании соответствующего приказа;
- > об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- > о проведении повторного контроля;
- > о поощрении работников;
- > иные решения в пределах своей компетенции.