

Согласовано: Управляющий совет МБУ ДО «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области» Протокол № 1 от 01 сентября 2021г.	Утверждаю: Директор МБУ ДО «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области» <i>М.А. Каменева</i> В.А. Каменева Приказ № 22/от 01 сентября 2021г.
---	---

П РА В И Л А

о порядке приема детей в творческие объединения МБУ ДО «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области» (далее МБУ ДО «ДПиШ») в соответствии с Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «ДПиШ».

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся в творческие объединения МБУ ДО «ДПиШ».

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Приему в творческие объединения МБУ ДО «ДП и Ш» должно предшествовать информирование о правилах приема, а также об Учреждении и оказываемых образовательных услугах.

2.2. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Порядка, должна быть размещена в удобном для обозрения месте (в том числе на информационном стенде Учреждения) или с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в том числе в сети Интернет).

Информация должна содержать следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, контактные телефоны (телефоны для справок), адреса в сети Интернет, адреса электронной почты;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

в) перечень реализуемых образовательных программ, с указанием нормативного срока их освоения.

Консультации (справка) по вопросам предоставления услуги предоставляется сотрудниками, участвующими в предоставлении услуги.

При ответах на телефонные звонки и устных обращениях сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому лицу или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.3. Основанием для приема в творческие объединения МБУ ДО «ДП и Ш» является заявление родителя (законного представителя) либо непосредственно потребителя услуги о приеме в Учреждение при предъявлении свидетельства о рождении, либо паспорта потребителя услуги.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Прием оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения. В приказе руководителя (директора) Учреждения о приеме должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка;
- наименование объединения по интересам, в которое принимается ребенок.

2.6. Сроки предоставления услуги.

Предоставление услуги Учреждения осуществляют преимущественно в период комплектования (летний период). Предоставление услуги возможно и в течение

календарного года при наличии свободных мест в Учреждении. Приказ руководителя (директора) Учреждения о приеме в Учреждение при комплектовании Учреждения в летний период должен издаваться не позднее 15 сентября текущего года. Приказ руководителя (директора) Учреждения о приеме в Учреждение ребенка в течение календарного года должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) необходимых для приема документов.

Приказ руководителя (директора) Учреждения о приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке доводится до сведения их родителей (законных представителей).

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Объединения по интересам в Учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость объединений

по интересам устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Прием ребенка в каждое объединение по интересам, перевод ребенка из одного объединения по интересам в другое оформляются соответствующими приказами руководителя (директора) Учреждения.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

предоставленные родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

отсутствие мест в Учреждении;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения по интересам).

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. Обучающиеся имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- участвовать в смотрах, конкурсах, выставках и творческих работ;
- получать характеристику - рекомендации для поступления в учебные заведения;

3.2. Прием в коллективы МБУ ДО «ДП и Ш» осуществляется не позднее 15 сентября ежегодно согласно письменного заявления от родителей.

При желании детей в коллектив можно поступить и после объявленного срока при условии, что пройденный материал ими будет изучен индивидуально.

3.3. При записи в коллективы не ведется отбор детей, а удовлетворяются запросы каждого ребенка и подростка.

3.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья детей.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учащиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия в коллективах учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, поддерживать дисциплину и порядок, бережно относиться к материалам, инструменту, оборудованию;
- пропагандировать работу коллективов в школе, по месту жительства.