

Согласовано  
на педагогическом совете МБУ ДО «ДП и Ш»  
Протокол № 1 от 01 сентября 2021

Утверждаю:  
директор МБУ ДО «ДП и Ш»  
В.А. Каменева  
Приказ № 33 от 01 сентября 2021г.



## Положение о методическом объединении руководителей школьных музеев

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 3172-14 от 04.07.2014г №41.

1.2. Методическое объединение руководителей школьных музеев объединяет руководителей музеев общеобразовательных учреждений Чернянского района.

1.3. Методическое объединение руководителей школьных музеев (далее- МО руководителей школьных музеев) является структурным подразделением методической системы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области» (далее- МБУ ДО «ДП и Ш»).

### 2. Цель методического объединения

2.1. Методическое объединение создается в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности руководителей школьных музеев.

### 3. Задачи методического объединения

3.1. В работе методического объединения руководителей школьных музеев предполагается решение следующих задач:

- Развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) с руководителями школьных музеев, развитие новых форм взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- Изучение и анализ состояния работы школьных музеев;
- Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- Изучение опыта и эффективности использования в работе учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по направлению.



#### **4. Деятельность МО руководителей школьных музеев.**

4.1. Основные направления работы МО руководителей школьных музеев реализуются через следующие виды деятельности:

- Использование форумов на районном портале для решения своих методических задач.
- Активное использование Интернет для обеспечения методической деятельности;
- Участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых МКУ «Управление образования Чернянского района».

4.3. Заседания членов МО руководителей школьных музеев проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Заседания протоколируются, протокол подписывается руководителем методического объединения и секретарём, подшивается в папку.

#### **5. Права методического объединения.**

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

5.2. Методическое объединение имеет право давать рекомендации администрации образовательных учреждений по распределению методической работы среди педагогов и руководителям школьных музеев.

#### **6. Организация деятельности и обязанности руководителя методического объединения.**

6.1. Руководителя методического объединения назначает директор МБУ ДО «ДП и Ш» из числа методистов.

6.2. Руководитель методического объединения планирует деятельность своего методического объединения на 1 календарный год (с 1 сентября по 30 августа следующего года) на основе анализа работы методического объединения за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач программ развития образования в Чернянском районе, с учётом планов работы МКУ «Управление образования Чернянского района»;

6.3. По итогам работы в отчётном периоде руководитель методического объединения составляет аналитический отчёт о деятельности методического объединения.

6.4. Руководители методического объединения активно участвуют в организации и проведении планируемых методическим объединением мероприятий.

6.5. Руководитель методического объединения своевременно изучает сам и привлекает педагогов к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности методического объединения.

#### **7. Ответственность руководителя методического объединения.**

7.1. За своевременную реализацию главных направлений работы методического объединения;

7.2. За качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

7.3. За качество разработанных материалов и внедрение их в практику;

7.4. За своевременное оформление документации, предоставление отчётных материалов.

## **8. Обязанности членов методического объединения.**

8.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения.

8.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.